



**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VADAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VADO 2020 M. LIEPOS 31 D.
ĮSAKYMO NR. 4-261 „DĖL VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO
SUTARTIS, DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIŲ PILDYMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr.
Vilnius

1. P a k e i č i u Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado 2020 m. liepos 31 d. įsakymą Nr. 4-261 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. pakeičiu preambulę ir ją išdėstau taip:

„Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso II dalies VIII skyriaus nuostatomis ir Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 48 straipsniu:“;

1.2. pakeičiu nurodytuojų įsakymu patvirtinto Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo tvarkos aprašo 2 priedą:

1.2.1. pakeičiu 16 punktą ir jį išdėstau taip:

„16.	Kitų rūšių atostogos ir profesinių sąjungų suteiktos dvi papildomos mokamų atostogų dienos per metus saviugdai arba savanorystei	KR“
------	--	-----

1.2.2. pakeičiu 40 punktą ir jį išdėstau taip:

„40.	Papildomos suteiktos poilsio / atostogų dienos, už kurias mokamas vidutinis darbuotojo darbo užmokestis, ir profesinių sąjungų suteiktos penkios papildomos dienos per metus sveikatai gerinti	V“
------	--	----

1.2.3. pakeičiu 44 punktą ir jį išdėstau taip:

„44.	Papildomos suteiktos poilsio / atostogų dienos, už kurias mokamas nustatytas darbo užmokestis	DU“
------	---	-----

2. S k e l b i u įsakymą Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje.

Tarnybos vado pavaduotojas,
atliekantis tarnybos vado funkcijas

Antanas Montvydas

Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos karjeros valstybės tarnautojų, vidaus tarnybos pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo tvarkos aprašo 2 priedas

DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIŲ PILDYMO SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

Eil. Nr.	Sutartinio žymėjimo pavadinimas	Sutartinis žymėjimas
1.	Kasmetinės atostogos	A
2.	Laisvas nuo darbo laikas pirmąją mokslo metų dieną	B
3.	Budėjimas darbe	BĮ
4.	Budėjimas namuose	BN
5.	Kraujo ar jo elementų davimo dienos donorams	D
6.	Darbo diena	DD
7.	Nėštumo ir gimdymo atostogos	G
8.	Artimųjų giminaičių mirties atvejai, iki 3 dienų	GM
9.	Laikas naujo darbo paieškoms	ID
10.	Tarnybinės komandiruotės	K
11.	Kūrybinės atostogos	KA
12.	Kelionės laikas ne darbo laiku į komandiruotės vietą, mokymus ir kt.	KL
13.	Karinės pratybos	KM
14.	Poilsio laikas, skirtas už kelionės laiką komandiruotėje	KP
15.	Darbas esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų: - dirbta kenksmingomis sąlygomis; - dirbta labai kenksmingomis sąlygomis; - dirbta lauko sąlygomis; - dirbta pavojingomis sąlygomis; - dirbta poilsio dienomis; - dirbta švenčių dienomis; - naktį dirbtas laikas; - darbuotojų, dirbančių pagal suminę darbo laiko apskaitą, viršvalandžiai; - viršvalandžiai	KS LKS LS PS PD ŠD DN VP V
16.	Kitų rūšių atostogos ir profesinių sąjungų suteiktos dvi papildomos mokamų atostogų dienos per metus saviugdai arba savanorystei	KR
17.	Karinė tarnyba	KT
18.	Komandiruotė užsienyje	KU
19.	Kvalifikacijos tobulinimas, mokomoji praktika, stažuotė, nuotolinis mokymasis	KV
20.	Nedarbingumas dėl ligos ar traumų	L
21.	Papildomas poilsio laikas darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki 18 metų arba du ir daugiau vaikų iki 12 metų	M
22.	Mokymosi atostogos	MA
23.	Privalomų medicininių apžiūrų laikas	MD
24.	Neapmokamas nedarbingumas	N
25.	Nemokamos atostogos	NA
26.	Neatvykimas į darbą administracijai leidus	ND

27.	Nušalinimas nuo darbo	NN
28.	Neatvykimas į darbą kitais norminių teisės aktų nustatytais laikotarpiais	NP
29.	Nedarbingumas ligoniams slaugyti	NS
30.	Išvykimas į sveikatos priežiūros, valstybės ar savivaldybės institucijas	NT
31.	Profesinės sąjungos atstovų organizacinė veikla	OV
32.	Poilsio dienos	P
33.	Pravaikštos ir kitoks neatvykimas į darbą be svarbios priežasties	PB
34.	Pertraukos darbe, pagal norminius teisės aktus įskaitomos į darbo laiką	PR
35.	Atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis 3 metai	PV
36.	Švenčių dienos	S
37.	Kvietimai į teisėsaugos institucijas	T
38.	Tėvystės atostogos	TA
39.	Tarnyba užsienio misijoje LRV sprendimu	TU
40.	Papildomos suteiktos poilsio / atostogų dienos, už kurias mokamas vidutinis darbuotojo darbo užmokestis, ir profesinių sąjungų suteiktos penkios papildomos dienos per metus sveikatai gerinti	V
41.	Poilsio darbo dienos už budėjimą namuose	VB
42.	Valstybinių, visuomeninių ar piliečio pareigų vykdymas	VV
43.	Nuotolinis darbas (statutiniams)	DN
44.	Papildomos suteiktos poilsio / atostogų dienos, už kurias mokamas nustatytas darbo užmokestis	DU
45.	Tarnybiniai mokymai	TM
46.	Savarankiško bendrojo fizinio pasirengimo pratybos (statutiniams pareigūnams, dirbantiems pagal nustatytą darbo grafiką)	SF
47.	Darbas vykdant projektinę veiklą	EF

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus ministerijos vado 2020 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. 4-261 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-17 Nr. 4-282
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Montvydas Tarnybos vado pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-17 12:01
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-17 14:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-22 15:52 - 2025-11-21 15:52
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Tamulynaitė-Padelskė skyriaus vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-17 14:12
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-17 14:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-19 09:29 - 2028-06-18 09:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DLAŽ pildymo sutartiniai žymėjimai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-07-24 nuorašą suformavo Lina Jurgelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-