



**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VADAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VADO 2019 M. RUGPJŪČIO 29 D. ĮSAKYMO
NR. 4-397 „DĖL VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PAREIGŪNŲ PATIRTŲ TEISINĖS
PAGALBOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO KOMISIJOS SUDARYMO, JOS TVARKOS
APRAŠO IR DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr.
Vilnius

P a k e i č i u Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymą Nr. 4-397 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnų patirtų teisinės pagalbos išlaidų kompensavimo komisijos sudarymo, jos tvarkos aprašo ir darbo reglamento patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VADAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PAREIGŪNŲ IR KURSANTŲ PATIRTŲ TEISINĖS
PAGALBOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO KOMISIJOS SUDARYMO, JOS DARBO
REGLAMENTO IR VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PAREIGŪNŲ IR KURSANTŲ
PATIRTŲ TEISINĖS PAGALBOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 68 straipsniu:

1. S u d a r a u Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnų ir kursantų patirtų teisinės pagalbos išlaidų kompensavimo komisiją (toliau – komisija):

1.1. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba) vado pavaduotojas (komisijos pirmininkas);

1.2. tarnybos Ekonomikos, strateginio planavimo ir apskaitos valdybos viršininkas (komisijos pirmininko pavaduotojas);

1.3. tarnybos Kriminalinių tyrimų valdybos Ikiteisminio tyrimo skyriaus viršininkas;

1.4. tarnybos Pasieniečių mokyklos viršininkas;

1.5. profesinės sąjungos atstovas;

- 1.6. tarnybos Teisės skyriaus vedėjas;
 - 1.7. tarnybos Sienos kontrolės organizavimo valdybos patarėjas;
 - 1.8. tarnybos Teisės skyriaus vyriausiasis specialistas (komisijos sekretorius).
2. P a v e d u komisijai nagrinėti tarnybos pareigūnų ir kursantų prašymus dėl teisinės pagalbos išlaidų kompensavimo Vidaus tarnybos statuto 68 straipsnio pagrindu (toliau – prašymai).
3. N u r o d a u tarnybos Pasieniečių mokyklos viršininkui komisijos veikloje dalyvauti nagrinėjant prašymus ir priimant sprendimą dėl kursantams kompensuojamų teisinės pagalbos išlaidų ar jų dalies.
4. T v i r t i n u pridedamus:
- 4.1. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnų ir kursantų patirtų teisinės pagalbos išlaidų kompensavimo komisijos darbo reglamentą;
 - 4.2. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnų ir kursantų patirtų teisinės pagalbos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą.
5. S k e l b i u įsakymą tarnybos interneto svetainėje.“

Tarnybos vado pavaduotojas,
atliekantis tarnybos vado funkcijas

Saulius Nekraševičius

PATVIRTINTA
Valstybės sienos apsaugos tarnybos
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos vado
2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 4-397
(Valstybės sienos apsaugos tarnybos
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos vado
įsakymo Nr.
redakcija)

VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PAREIGŪNŲ IR KURSANTŲ PATIRTŲ TEISINĖS PAGALBOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnų ir kursantų patirtų teisinės pagalbos išlaidų kompensavimo komisijos darbo reglamentas nustato prašymų nagrinėjimo ir sprendimo priėmimo Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnų ir kursantų patirtų teisinės pagalbos išlaidų kompensavimo komisijoje (toliau – komisija) tvarką, komisijos teises ir komisijos narių pareigas.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMO PRIĖMIMAS

2. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba) pareigūnui ar kursantui pateikus komisijai prašymą kompensuoti teisinės pagalbos išlaidas (toliau – prašymas), jis turi būti registruojamas Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS).

3. Komisija, gavusi prašymą, per 10 darbo dienų teikia tarnybos vadui motyvuotą siūlymą dėl teisinės pagalbos išlaidų kompensavimo. Komisija sudaroma iš tarnybos ir profesinės sąjungos atstovų. Paskiriamas komisijos pirmininkas, jo pavaduotojas, nariai ir komisijos sekretorius. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas.

4. Visi komisijos nariai privalo dalyvauti komisijos posėdžiuose, išskyrus tarnybos Pasieniečių mokyklos viršininką, kurio dalyvavimas būtinas nagrinėjant ir priimant sprendimą pagal kursantų prašymus.

5. Dėl pateisinamų priežasčių negalint dalyvauti komisijos posėdyje kuriam nors komisijos nariui, jį pavaduoja pagal pareigas pavaduojantis arba tiesioginio vadovo paskirtas darbuotojas.

6. Komisijos posėdžius organizuoja ir su jos veikla susijusius dokumentus tvarko komisijos sekretorius. Jo nesant, jo funkcijas vykdo komisijos pirmininko paskirtas kitas komisijos narys.

7. Komisijos siūlymai įforminami protokolu. Protokolą rašo komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo visi komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai. Protokole nurodomi komisijos siūlymo motyvai, pateikiami paaiškinimai. Kiekvienas komisijos narys turi teisę pateikti atskirą nuomonę.

8. Komisijos dokumentaciją tvarko komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.

9. Komisija, įvertinusi pateiktų prašymų dėl teisinės pagalbos išlaidų kompensavimo pagrįstumą bei atsižvelgdama į kiekvieną individualią situaciją, turi motyvuoti sprendimą ir pagrįsti

jį konkrečiomis faktinėmis aplinkybėmis, įvertinti visas reikšmingas aplinkybes bei pareigūno ar kursanto atstovo suteiktų teisinių paslaugų apimtį ir pobūdį (darbo ir laiko sąnaudas pirmos ir apeliacinės instancijos teismuose, bylos sudėtingumą ir apimtį, bylos nagrinėjimo trukmę bei vadovautis protingumo, teisingumo ir sąžiningumo, teisėtų lūkesčių ir neleistinumo piktnaudžiauti teise principais).

10. Komisija, išnagrinėjusi prašymą, dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma priima vieną iš šių sprendimų:

10.1. siūlyti tarnybos vadui kompensuoti visas pareigūno ar kursanto patirtas teisinės pagalbos išlaidas;

10.2. siūlyti tarnybos vadui kompensuoti dalį pareigūno ar kursanto patirtų teisinės pagalbos išlaidų;

10.3. siūlyti tarnybos vadui nekompensuoti pareigūno ar kursanto patirtų teisinės pagalbos išlaidų.

11. Galutinį sprendimą dėl patirtų teisinės pagalbos išlaidų kompensavimo priima tarnybos vadas, atsižvelgdamas į komisijos pateiktą siūlymą, kuris yra rekomendacinio pobūdžio, taip pat į kitą turimą informaciją.

12. Tarnybos vadui priėmus sprendimą, komisijos sekretorius tą pačią dieną per DVS su protokolu ir tarnybos vado sprendimu supažindina prašymą teikusį tarnybos pareigūną ar kursantą.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR KOMISIJOS NARIŲ PAREIGOS

13. Komisija turi teisę:

13.1. gauti reikalingus dokumentus;

13.2. kviesti prašymą pateikusį pareigūną ar kursantą prašyti žodžiu ar raštu pateikti papildomus prašymus, dokumentus ar atlikti kitus reikiamus veiksmus;

13.3. kviesti tarnybos struktūrinių padalinių bei kitų institucijų specialistus ir ekspertus, kitus asmenis, galinčius suteikti informacijos nagrinėjimais klausimais.

14. Komisijos nariai privalo:

14.1. neatskleisti informacijos, gautos einant komisijos nario pareigas, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams;

14.2. nusišalinti nuo prašymo svarstymo, jei šis svarstymas sukelia interesų konfliktą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Komisijos posėdžių protokolus ir kitą komisijos posėdžių medžiagą saugo komisijos sekretorius.

PATVIRTINTA

Valstybės sienos apsaugos tarnybos
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos vado

2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 4-397
(Valstybės sienos apsaugos tarnybos
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos vado
įsakymo Nr.
redakcija)

VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PAREIGŪNŲ IR KURSANTŲ PATIRTŲ TEISINĖS PAGALBOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnų ir kursantų patirtų teisinės pagalbos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba) pareigūnų ir kursantų patirtų teisinės pagalbos išlaidų kompensavimo tvarką.

2. Tarnybos pareigūnų (toliau – pareigūnai) patirtos teisinės pagalbos išlaidos (visos išlaidos ar jų dalis) gali būti kompensuojamos, jei pareigūnas, atlikdamas tarnybinės pareigas, viršijo tarnybinės rizikos ribas, tokiu būdu padarė nusikalstamą veiką ar kitokį teisės pažeidimą ir dėl to tapo įtariamuju arba davė parodymus kaip liudytojas taikant Baudžiamojo proceso kodekso 82 straipsnio 3 dalyje numatytus liudijimo ypatumus, kaltinamuoju arba kuris nukentėjo atlikdamas jam priskirtas tarnybinės funkcijas ar dėl tarnybos.

3. Tarnybos Pasieniečių mokyklos kursantų (toliau – kursantai) patirtos teisinės pagalbos išlaidos (visos išlaidos ar jų dalis) gali būti kompensuojamos, jei pasitelkus kursantą Lietuvos Respublikos valstybės sienos ir jos apsaugos įstatyme nustatytoms funkcijoms atlikti, šis viršijo tarnybinės rizikos ribas, tokiu būdu padarė nusikalstamą veiką ar kitokį teisės pažeidimą ir dėl to tapo įtariamuju arba davė parodymus kaip liudytojas taikant Baudžiamojo proceso kodekso 82 straipsnio 3 dalyje numatytus liudijimo ypatumus, kaltinamuoju arba kuris nukentėjo atlikdamas jam priskirtas funkcijas.

4. Ar pareigūnas arba kursantas neperžengė tarnybinės rizikos ribų, gali būti nustatoma ikiteisminio tyrimo metu. Tarnybinės rizikos ribų viršijimas kaip nusikalstama veika gali būti padaromas veikiant tik tyčia.

5. Tarnybos vadas, priimdamas sprendimą dėl išlaidų kompensavimo, vadovaujasi Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 68 straipsniu ir aprašu bei atsižvelgia į Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnų ir kursantų patirtų teisinės pagalbos išlaidų kompensavimo komisijos (toliau – komisija) siūlymą. Kiekvienu atveju sprendime nurodomi motyvai, kodėl priimamas atitinkamas sprendimas: nutariama kompensuoti visas teisinės pagalbos išlaidas, jų dalį ar atsisakoma jas kompensuoti.

6. Pareigūnams ar kursantams gali būti kompensuojamos teisinės pagalbos išlaidos, patirtos baudžiamosiose, civilinėse, administracinėse ir administracinių teisės pažeidimų bylose.

7. Prie teisinės pagalbos kompensuotinių išlaidų gali būti priskiriamos advokato ir advokato padėjėjo, kitų teisinės paslaugas teikiančių subjektų išlaidos teisinei pagalbai apmokėti pagal išlaidų dydį patvirtinančius dokumentus.

8. Pareigūnų ar kursantų patirtos teisinės pagalbos išlaidos kompensuojamos iš tarnybai skirtų biudžeto lėšų laikantis teisingumo, protingumo, sąžiningumo, teisėtų lūkesčių ir neleistinumo piktnaudžiauti teise principų.

II SKYRIUS

PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR ATVEJAI, KAI TEISINĖS PAGALBOS IŠLAIDOS NEATLYGINAMOS

9. Teisinės pagalbos išlaidos pareigūnui ar kursantui kompensuojamos pateikus rašytinį motyvuotą prašymą (rekomenduotina per Dokumentų valdymo sistemą) dėl patirtų teisinės pagalbos išlaidų, (toliau – prašymas) tarnybos vadui. Prie prašymo pridedami dokumentai, pagrindžiantys patirtų teisinės pagalbos išlaidų dydį, nurodomos kitos reikšmingos aplinkybės. Prašymą pareigūnas ar kursantas gali pateikti, kai jis yra pripažintas įtariamuoju, kaltinamuoju, apklausiamas kaip specialusis liudytojas ar nukentėjęs arba kai pareigūnas ar kursantas yra vienas iš bylos šalių civiliniame, administraciniame ir (ar) administracinių teisės pažeidimų procese, arba per 1 (vienerius) metus nuo teismo proceso pabaigos, kurio metu pareigūnas ar kursantas, kaip proceso šalis ir (ar) proceso dalyvis, patyrė teisinės pagalbos išlaidų, bet ne vėliau nei iki tarnybos santykių pabaigos.

10. Pareigūnui ar kursantui aprašo nustatyta tvarka teisinės pagalbos išlaidos kompensuojamos iki maksimalių teisinių išlaidų dydžių, nustatytų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2004 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. 1R-85 „Dėl Rekomendacijų dėl civilinėse bylose priteistino užmokesčio už advokato ar advokato padėjėjo teikiamą pagalbą maksimalaus dydžio patvirtinimo“.

11. Jeigu pareigūno ar kursanto patirtas teisinės pagalbos išlaidas teismas priteisė iš kitos proceso šalies ir (ar) kito proceso dalyvio, šios išlaidos pareigūnui ar kursantui nekompensuojamos.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMO PRIĖMIMAS

12. Pareigūno ar kursanto prašymą nagrinėja komisija Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnų ir kursantų patirtų teisinės pagalbos išlaidų kompensavimo komisijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

13. Tarnybos vadas, atsižvelgęs į komisijos siūlymą, per 5 (penkias) darbo dienas priima sprendimą, kuris įforminamas įsakymu, išskyrus aprašo 13.3 papunktyje nurodytą sprendimą. Įsakyme nurodoma:

13.1. kompensuoti pareigūno ar kursanto patirtas teisinės pagalbos išlaidas;

13.2. kompensuoti iš dalies pareigūno ar kursanto patirtas teisinės pagalbos išlaidas;

13.3. nekompensuoti pareigūno ar kursanto patirtų teisinės pagalbos išlaidų.

14. Priėmus sprendimą kompensuoti patirtas teisinės pagalbos išlaidas ar kompensuoti jas iš dalies, pareigūnui ar kursantui kompensacija išmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo įsakymo priėmimo dienos.

15. Priėmus sprendimą nekompensuoti pareigūno ar kursanto patirtų teisinės pagalbos išlaidų, pateikiamas pareigūnui ar kursantui motyvuotas atsakymas.

16. Pareigūnas ar kursantas su tarnybos vado priimtu sprendimu supažindinamas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po sprendimo priėmimo. Jei aprašo 13 punkte nurodytas sprendimas buvo priimtas pareigūno ar kursanto laikino nedarbingumo, komandiruotės ar atostogų metu, su šiuo sprendimu pareigūnas ar kursantas supažindinamas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, kai pasibaigia pareigūno ar kursanto laikinasis nedarbingumas, komandiruotė ar atostogos.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Pareigūno ar kursanto veiksmai arba neveikimas, kuriuos atlikdamas pareigūnas ar kursantas suvokė arba turėjo suvokti, jog įgyvendina jam suteiktus įgaliojimus priešingais tarnybai interesais ir tikslais, numatė ar turėjo numatyti, kad dėl jo veikimo ar neveikimo gali atsirasti žalos ar kitų neigiamų padarinių, ir šios žalos ar kitų neigiamų pasekmių norėjo arba nenorėjo, bet sąmoningai leido jai ar joms atsirasti, nelaikomi pareigūno ar kursanto tarnybinės rizikos ribų viršijimu.

18. Aprašo 13 punkte nurodyti sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. 4-397 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnų patirtų teisinės pagalbos išlaidų kompensavimo komisijos sudarymo, jos tvarkos aprašo ir darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-14 Nr. 4-245
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Nekraševičius Vado pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-14 10:18
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-14 10:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-24 11:54 - 2026-02-23 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Tamulynaitė-Padelskė skyriaus vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-14 10:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-14 10:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-13 13:44 - 2026-06-12 13:44
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Komisijos darbo reglamentas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisinės pagalbos išlaidų kompensavimo aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-14 nuorašą suformavo Lina Jurgelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-