



**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
VADAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ IŠVYKŲ Į UŽSIENIO VALSTYBES  
TVARKOS APRAŠO IR VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE  
LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ  
IŠVYKŲ Į UŽSIENIO VALSTYBES KLAUSIMYNO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasis Užsienio valstybių ar teritorijų, į kurias profesinės karo tarnybos kariams, vidaus tarnybos sistemos pareigūnams ir Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnybos pareigūnams draudžiama vykti ne tarnybos tikslais, sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 24 d. nutarimu Nr. 74 „Dėl profesinės karo tarnybos karių, vidaus tarnybos sistemos pareigūnų ir Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnybos pareigūnų vykimo į draudžiamas vykti ne tarnybos tikslais užsienio valstybes ar teritorijas“, atsižvelgdamas į Grėsmių nacionaliniam saugumui vertinimą 2024, parengtą Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento ir Antrojo operatyvinių tarnybų departamento prie Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos, siekdamas užtikrinti Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų apsaugą nuo neteisėto šalių, nepriklausančių Europos Sąjungai ar Šiaurės Atlanto sutarties organizacijai, specialiųjų tarnybų poveikio bei sumažinti Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos reputacijai kylančias rizikas:

**1. T v i r t i n u p r i d e d a m u s:**

1.1. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų išvykų į užsienio valstybes tvarkos aprašą (toliau – aprašas);

1.2. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų išvykų į užsienio valstybes klausimyną (toliau – klausimynas).

**2. N u r o d a u:**

2.1. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VSAT) struktūrinių padalinių vadovams supažindinti pavaldžius vidaus tarnybos pareigūnus ir valstybės tarnautojus bei darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, su aprašu ir užtikrinti jo vykdymą;

2.2. VSAT Imuniteto valdybos Pirmojo skyriaus vyriausiajam tyrėjui Juozui Rudzinskiui registruoti per Dokumentų valdymo sistemą pateiktus užpildytus ir pasirašytus klausimynus bei atlikti juose pateiktos informacijos analizę.

3. P r i p a ž i s t u n e t e k u s i u g a l i o s V S A T v a d o 2023 m. rugpjūčio 16 d. įsakymą Nr. 4-301 „Dėl išvykų į užsienio valstybes“.

4. S k e l b i u š i į s a k y m ą V S A T i n t e r n e t o s v e t a i n ė j e.

Tarnybos vadas

Rustamas Liubajevs

PATVIRTINTA  
Valstybės sienos apsaugos tarnybos  
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų  
ministerijos vado  
įsakymu Nr.

## VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ IŠVYKŲ Į UŽSIENIO VALSTYBES TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų išvykų į užsienio valstybes tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VSAT) vidaus tarnybos sistemos pareigūnų ir valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, (toliau – darbuotojai) tarnybos ir asmeniniais tikslais išvykų į užsienio valstybes, išskyrus Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (NATO), Europos Sąjungos ir Šengeno erdvei priklausančias valstybes, informavimą apie kelionės tikslą, vietą, trukmę ir galimus susitikimus, užsienio valstybių ar teritorijų, į kurias draudžiama vykti, sąrašą, taip pat leidimo vykti į sąrašė nurodytas valstybes ar teritorijas suteikimo tvarką, klausimyno užpildymo bei registravimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – apsaugoti valstybės interesus, užtikrinti darbuotojui patikėtos arba tarnybos metu sužinotos informacijos saugumą, nepadaryti žalos VSAT, jos darbuotojams ir jų artimiesiems.

3. Aprašo nuostatos taikomos VSAT darbuotojams, vykstantiems į užsienio valstybes, išskyrus Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (NATO), Europos Sąjungos ir Šengeno erdvei priklausančias valstybes.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Incidentas** – situacija, kai asmuo buvo sulaikytas ar apklausiamas užsienio šalies teisėsaugos pareigūnų, tapo nusikaltimo auka ar įvyko kitas ypatingas įvykis, susijęs su asmens ar jam patikėtos arba tarnybos metu sužinotos informacijos saugumu.

4.2. **Užsienio valstybių ar teritorijų, į kurias draudžiama vykti ne tarnybos tikslais, sąrašas** (toliau – sąrašas):

4.2.1. Baltarusijos Respublika;

4.2.2. Kinijos Liaudies Respublika;

4.2.3. Rusijos Federacija.

Tvarkos aprašo reikalavimai taip pat taikomi vykstant per sąrašė nurodytas valstybes ar teritorijas tranzitu sausumos, taip pat jūrų ar oro transportu, kai yra galimybė išsilaipinti, ar leidžiamasi į Sąrašė nurodytos valstybės ar teritorijos sausumos teritoriją.

4.3. **Išvykų į užsienio valstybes klausimynas** – patvirtinta klausimų–atsakymų forma, kurią pildo VSAT darbuotojas, grįžęs iš užsienio valstybės.

### II SKYRIUS REIKALAVIMAI VYKSTANTIEMS DARBUOTOJAMS

5. Darbuotojas prieš vykdamas asmeniniais tikslais į užsienio valstybes, išskyrus Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (NATO), Europos Sąjungos ir Šengeno erdvei priklausančias valstybes, privalo žodžiu, el. paštu ar telefonu informuoti savo padalinio vadovą arba VSAT Imuniteto valdybos Pirmojo skyriaus pareigūną pagal padalinio teritoriją apie kelionės tikslą, vietą, trukmę bei galimus susitikimus. Darbuotojui rekomenduojama prieš išvyką susipažinti su VSAT intranete paskelbtomis rekomendacijomis, kaip elgtis išvykos metu, o esant poreikiui konsultacijos

kreiptis į VSAT Imuniteto valdybos Pirmojo skyriaus pareigūną pagal padalinio teritoriją.

6. Darbuotojams, tarnybos tikslais vykstantiems į užsienio valstybes, išskyrus Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (NATO), Europos Sąjungos ir Šengeno erdvei priklausančias valstybes, bei išvykos metu naudojantiems išmaniuosius įrenginius, vadovautis Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento, patvirtinto 2018 m. liepos 16 d. VSAT vado įsakymu Nr. 4-321 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, nuostatomis, reguliuojančiomis išmaniųjų įrenginių naudojimo tvarką. Prieš išvyką tarnybos tikslais darbuotojai privalo susipažinti su VSAT intranete paskelbtomis rekomendacijomis, kaip elgtis išvykos metu, o esant poreikiui konsultacijos kreiptis į VSAT Imuniteto valdybos Pirmojo skyriaus pareigūną pagal padalinio teritoriją.

7. Vykstant į užsienio valstybes ar teritorijas, į kurias draudžiama vykti ne tarnybos tikslais, privaloma vadovautis 2024 m. sausio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 74 „Dėl profesinės karo tarnybos karių, vidaus tarnybos sistemos pareigūnų ir Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnybos pareigūnų vykimo į draudžiamas vykti ne tarnybos tikslais užsienio valstybes ar teritorijas“.

8. Atsiradus būtinybei VSAT darbuotojui vykti į sąrašė nurodytas valstybes, VSAT darbuotojas per Dokumentų valdymo sistemą jį į pareigas skiriančiam (priimančiam) asmeniui pateikia prašymą leisti išvykti į sąrašė nurodytas valstybes ar teritorijas ir šį prašymą pagrindžiančius dokumentus. Darbuotojus į pareigas skiriantis (priimantis) asmuo pateiktus prašymus leisti išvykti į sąrašė nurodytas valstybes ar teritorijas su priimtu sprendimu ir prašymą pagrindžiančiais dokumentais nedelsdamas teikia per Dokumentų valdymo sistemą susipažinti atsakingam VSAT Imuniteto valdybos Pirmojo skyriaus pareigūnui pagal kuruojamą padalinį.

9. Visi įsakymai dėl VSAT darbuotojų tarnybinių komandiruočių į užsienio valstybes, išskyrus Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (NATO), Europos Sąjungos ir Šengeno erdvei priklausančias valstybes, turi būti pateikiami per Dokumentų valdymo sistemą VSAT Imuniteto valdybai susipažinti (įsakymo rengėjas tai nurodo įsakymo paskirstyme, Dokumentų valdymo sistemos registracijos kortelės skiltyje „Pastabos“).

10. Darbuotojai, asmeniniais tikslais vykę į užsienio valstybes, išskyrus Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (NATO), Europos Sąjungos ir Šengeno erdvei priklausančias valstybes, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas (atostogų, ligos, komandiruočių metu – ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas grįžę į darbą) VSAT Imuniteto valdybos Pirmojo skyriaus pareigūnui per Dokumentų valdymo sistemą privalo pateikti registruoti užpildytą ir pasirašytą klausimyną.

11. Darbuotojams, grįžusiems iš užsienio valstybių tarnybiniiais tikslais bei grįžusiems iš NATO, Europos Sąjungos ir Šengeno erdvės valstybių asmeniniais tikslais, jei išvykos metu buvo įvykęs incidentas ar kitas ypatingas įvykis, galioja šio aprašo 10 punkto reikalavimai.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. VSAT Imuniteto valdybos Pirmojo skyriaus pareigūnai:

12.1. konsultuoja darbuotojus šiems išvykstant į užsienio valstybes ir supažindina su galimomis grėsmėmis išvykos metu;

12.2. analizuoja darbuotojų klausimynuose pateiktus atsakymus ir nustatę, kad darbuotojas išvykos metu patyrė incidentų ar kitų ypatingų įvykių, nedelsdami kviečia incidentą patyrusį darbuotoją siekdamį gauti išsamią informaciją apie incidento aplinkybes;

12.3. apie išvykos metu incidentą patyrusį darbuotoją ir incidento aplinkybes per 3 darbo dienas informuoja Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentą ir Antrąjį operatyvinių tarnybų departamentą prie Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos.

13. Darbuotojai, pažeidę šio aprašo reikalavimus, traukiami tarnybinėn arba drausminėn atsakomybėn.

---

PATVIRTINTA  
Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie  
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų  
ministerijos vado  
įsakymu Nr.

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ IŠVYKŲ Į UŽSIENIO VALSTYBES  
KLAUSIMYNAS**

20 -          Nr.           
(data, reg. Nr.)

Padalinys, pareigos Vardas, pavardė, mobiliojo telefono Nr.		
Nurodykite darbuotoją, kurį informavote apie išvyką (nurodyti padalinį, pareigas ir informavimo datą)		
Kokiu transportu vykote? (Nurodyti transporto priemonę ir valstybinį numerį, jei vykote viešuoju transportu – valstybinio numerio nurodyti nereikia)		
Su kuo vykote? (Nurodyti asmenų duomenis: vardus, pavardes, giminystės ar kitus ryšius)*		
Kas finansavo kelionę? (Jei vykote ne už asmenines lėšas, nurodyti asmenų ar įmonių, finansavusių kelionę, duomenis: vardus, pavardes, giminystės ar kitus ryšius, įmonių pavadinimus)		
<b>Išvykos data</b>	<b>Nuo</b>	<b>Iki</b>
<b>Išvyka asmeniniais tikslais</b> <input type="checkbox"/>	<b>Komandiruotė</b> <input type="checkbox"/>	
Lankytos valstybės ir vietovės (miestai, vietovės, kur buvote apsistoję, nurodyti tiksliai adresus)		

<b>KLAUSIMAI</b>	<b>TAIP</b>	<b>NE</b>
1. Ar išvykos metu pasitaikė incidentų ar kitų ypatingų įvykių, susijusių su asmens ar Jums patikėtos arba tarnybos metu sužinotos informacijos saugumu?		
2. Ar patyrėte smurtinių išpuolių, tapote nusikaltimo auka?		
3. Ar buvote sulaikytas, suimtas už nusikaltimo ar teisės pažeidimo padarymą, ar buvo ribojama Jūsų judėjimo laisvė?		
4. Ar buvo apieškomi Jūsų daiktai, automobilis ar gyvenamoji vieta?		
5. Ar išvykos metu buvo apžiūrimas Jūsų naudojamas kompiuteris, mobilusis telefonas, informacinės laikmenos ir kiti išmanieji įrenginiai, ar minėti daiktai buvo dingę arba jais leidote naudotis kitiems asmenims?		

6. Ar išvykos metu naudojote savo skaitmenines laikmenas kituose kompiuteriuose ar kituose įrenginiuose, ar gavote kokią skaitmeninę laikmeną dovanų?		
7. Ar išvykos metu Jūsų skaitmeninės laikmenos, telefonai, kompiuteriai ir kiti išmanieji įrenginiai buvo palikti be priežiūros?		
8. Ar buvote apklausiamas užsienio šalies pareigūnų ar institucijų?		
9. Ar apklausų metu arba bendraujant su užsienio šalių pareigūnais ir nepažįstamais asmenimis buvo perdėti domimasi Jūsų darbovieta, darbo pobūdžiu, užimamomis pareigomis, Jūsų bendradarbiais, buvo užduodami su Jūsų darbu susiję klausimai?		
10. Ar išvykos metu buvote praradęs dokumentus ar daiktus?		
11. Ar išvykos metu sutikote asmenų, kurie ateityje žadėjo su Jumis susitikti ar susisiekti?		
12. Ar vykstant per valstybių sienas buvo reiškiamas didesnis dėmesys atliekant Jūsų dokumentų ir daiktų patikrinimus?		
13. Ar išvykos metu gydėtės ligoninėje ar kitoje sveikatos priežiūros įstaigoje?		
14. Kiti atvejai ir aplinkybės, kurie, Jūsų nuomone, galėjo turėti įtakos asmeniniam ar Jums patikėtoms arba tarnybos metu sužinotoms informacijos saugumui (nurodykite papildomai atskirame lape).		

PATVIRTINU, kad informavau kartu vykstančius į užsienio valstybę asmenis apie tai, kad jų asmens duomenis (vardą, pavardę, ryšį) pateikiau Valstybės sienos apsaugos tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, kuri asmens duomenis tvarkys Asmens duomenų tvarkymo ir asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybės sienos apsaugos tarnyboje prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado 2019 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. 4-52 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybės sienos apsaugos tarnyboje prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų išvykų į užsienio valstybes tvarkos aprašo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų išvykų į užsienio valstybes klausimyno patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-05-17 Nr. 4-203
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rustamas Liubajevas Tarnybos vadas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-05-17 11:15
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-05-17 14:52
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-12-15 15:08 - 2026-12-14 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ingrida Burbienė Patarėja
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-05-17 14:53
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-05-17 14:53
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-09-28 13:38 - 2024-09-27 13:38
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Eduardas Nasledovas Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-05-20 14:10
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-05-20 14:10
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	VSAT-CA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-05-16 09:19 - 2026-12-11 17:45
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Isvyku tvarkos aprasas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Isvyku klausimynas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240509.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-22)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-05-22 nuorašą suformavo Lina Jurgelevičienė

<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-

Nuorašas tikras

2024-05-22