



**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VADAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VADO 2019 M. RUGSĖJO 24 D. ĮSAKYMO
NR. 4-438 „DĖL VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS TARNYBINĖS ETIKOS
KOMISIJOS SUDARYMO IR VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS TARNYBINĖS ETIKOS
KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO**

Nr.
Vilnius

1. P a k e i ĉ i u Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado 2019 m. rugsėjo 24 d. įsakymą Nr. 4-438 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tarnybinės etikos komisijos sudarymo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tarnybinės etikos komisijos darbo reglamento patvirtinimo“:

1.1. pakeičiu preambulę ir ją išdėstau taip:

„Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, vykdydamas Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų elgesio kodekso, patvirtinto Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado 2022 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 4-429 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų elgesio kodekso patvirtinimo“, Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos lygių galimybių įgyvendinimo politikos, Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado 2022 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 4-422 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatas:“;

1.2. pakeičiu 1 punktą ir jį išdėstau taip:

„1. S u d a r a u Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tarnybinės etikos komisiją (toliau – komisija):

1.1. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VSAT) vado patarėjas informacinių technologijų panaudojimo sienos apsaugoje veiklos klausimais (komisijos pirmininkas);

1.2. VSAT Teisės skyriaus vedėjas arba jo deleguotas Teisės skyriaus valstybės tarnautojas;

1.3. VSAT Imuniteto valdybos viršininkas;

1.4. VSAT Personalo valdybos Mokymo skyriaus vedėjas;

1.5. VSAT Personalo valdybos Psichologų skyriaus vedėjas;

1.6. VSAT Veiklos kokybės skyriaus specialistas, atsakingas už žmogaus teisių principų taikymo VSAT vertinimą;

1.7. Lietuvos pasienio pareigūnų profesinės sąjungos atstovas;

1.8. Lietuvos teisėsaugos pareigūnų federacijos atstovas;

1.9. VSAT Dokumentų valdymo skyriaus administratorius referentas, kuriam VSAT Dokumentų valdymo skyriaus vedėjas paveda dalyvauti komisijos veikloje (komisijos sekretorius).“;

1.3. pakeičiu Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tarnybinės etikos komisijos darbo reglamentą, patvirtinta minėto įsakymo 2 punktu, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. S k e l b i u įsakymą VSAT interneto svetainėje.

Tarnybos vado pavaduotojas,
atliekantis tarnybos vado funkcijas

Antanas Montvydas

PATVIRTINTA

Valstybės sienos apsaugos tarnybos
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos vado
2019 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. 4-438
(Valstybės sienos apsaugos tarnybos
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos vado
įsakymo Nr. redakcija)

VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS TARNYBINĖS ETIKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tarnybinės etikos komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) reglamentuoja Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tarnybinės etikos komisijos (toliau – komisija) veiklą, vertinant, ar Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VSAT) statutiniai valstybės tarnautojai, karjeros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį (toliau visi kartu – darbuotojai), savo tarnybinėje veikloje laikosi bei nepažeidžia Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos tvarkos aprašo, Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos lygių galimybių įgyvendinimo politikos ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių etikos klausimus (toliau kartu – teisės aktai, reglamentuojantys etikos klausimus), nuostatų.

II SKYRIUS KOMISIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

2. Komisijos tikslas – padėti VSAT vadui kurti VSAT santykius, pagrįstus morale ir vertybėmis, ir juos įtvirtinti VSAT bendruomenėje, skatinti bei puoselėti darbuotojų dorovinės atsakomybės jausmą, lygių galimybių VSAT principų laikymąsi, siekti saugios darbo aplinkos kūrimo darbuotojams.

3. Komisija, įgyvendindama tikslą, atlieka šias funkcijas:

3.1. VSAT vado pavedimu nagrinėja gautus skundus ir kitą informaciją dėl darbuotojų galimų teisės aktų, reglamentuojančių etikos klausimus, pažeidimų;

3.2. teikia VSAT vadui siūlymus dėl darbuotojų, pažeidusių teisės aktų, reglamentuojančių etikos klausimus, reikalavimus, tarnybinės atsakomybės ar kitų poveikio priemonių taikymo;

3.3. teikia VSAT vadui siūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių etikos klausimus, tobulinimo;

3.4. esant poreikiui, teikia VSAT struktūrinių padalinių vadovams rekomendacijas dėl teisės aktų, reglamentuojančių etikos klausimus, įgyvendinimo.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

4. Komisija turi teisę:

4.1. gauti iš VSAT struktūrinių padalinių informaciją apie darbuotojus, paaiškinimus,

sprendimus ir kitokius dokumentus, reikalingus objektyviam skundo išnagrinėjimui;

4.2. kviesti į komisijos posėdžius darbuotojus, kurie įtariama gali būti pažeidę teisės aktų, reglamentuojančių etikos klausimus, reikalavimus, taip pat kitus asmenis.

5. Komisijos pareigos:

5.1. išanalizavus gautą skundą ar kitą informaciją apie tai, kad darbuotojas nevykdo ar nesilaiko teisės aktų, reglamentuojančių etikos klausimus, reikalavimų, surašyti komisijos išvadą ir teikti VSAT vadui siūlymus:

5.1.1. pripažinti, kad darbuotojas nepažeidė teisės aktų, reglamentuojančių etikos klausimus, reikalavimų;

5.1.2. pripažinti, kad darbuotojas pažeidė teisės aktų, reglamentuojančių etikos klausimus, reikalavimus, tačiau jie vertintini kaip mažareikšmiai, ir siūlyti kitas organizacines priemones, nesusijusias su sankcijų taikymu dėl tarnybinio nusižengimo ar darbo pareigų pažeidimo;

5.1.3. nutraukti tyrimą ir surinktą medžiagą pateikti VSAT vadui, jeigu ją išnagrinėjus paaiškėja, kad pažeidimas turi tarnybinio nusižengimo, darbo pareigų pažeidimo, nusikalstamos veikos ar administracinio nusižengimo požymių;

5.2. esant poreikiui teikti rekomendacijas:

5.2.1. darbuotojui dėl elgesio, kad jis būtų suderintas su teisės aktų, reglamentuojančių etikos klausimus, reikalavimais;

5.2.2. VSAT struktūrinių padalinių vadovams ar kitiems darbuotojams dėl etiškos aplinkos gerinimo VSAT;

5.3. savo veikloje vadovautis teisėtumo, teisingumo ir nešališkumo principais.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisijos pirmininku ir komisijos nariais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos VSAT darbuotojai, per pastaruosius 5 metus neturėję tarnybinių (drausminių) nuobaudų.

7. Komisijos pirmininkas:

7.1. organizuoja komisijos darbą ir atsako už tai, kad komisija atliktų jai pavestą darbą;

7.2. rengia komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

7.3. tvirtina komisijos išvadą.

8. Komisija gautus skundus ar kitą informaciją dėl darbuotojų galimų teisės aktų, reglamentuojančių etikos klausimus, pažeidimų išnagrinėja ir VSAT vadui pateikia išvadą su siūlymais per 20 darbo dienų nuo VSAT vado pavedimo.

9. Išvadas komisija priima balsų dauguma. Komisijos priimta išvada yra teisėta, jeigu komisijos posėdyje dalyvavo daugiau kaip pusė visų komisijos narių. Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas, jeigu balsų skaičius komisijoje balsuojant pasidalija po lygiai.

10. Komisijos narį, dėl svarbių priežasčių negalintį dalyvauti komisijos posėdyje, pavaduoja darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme numatyta į komisijos sudėtį įtraukto VSAT darbuotojo pavadavimo funkcija, ir /ar profesinės sąjungos vadovo paskirtas asmuo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Komisijos posėdžio eigai fiksuoti rašomas posėdžio protokolas ir daromas skaitmeninis garso įrašas.

12. Posėdžio protokolą komisijos sekretorius parengia ne vėliau kaip per tris darbo dienas po komisijos posėdžio. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

13. Komisijos veiklos dokumentus tvarko komisijos sekretorius, kuris nėra komisijos narys.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado 2019 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. 4-438 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tarnybinės etikos komisijos sudarymo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tarnybinės etikos komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-12 Nr. 4-440
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Montvydas tarnybos vado pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-12 14:24
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-12 14:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-22 15:52 - 2025-11-21 15:52
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Tamulynaitė-Padelskė vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-12 14:49
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-12 14:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-13 13:44 - 2026-06-12 13:44
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	VSAT etikos komisijos reglamentas išdėstyta nauja redakcija 2023-11-30.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231208.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-12-13 nuorašą suformavo Lina Jurgelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-